

#### **V Versicherung**

- Im Hort sind die Kinder unfallversichert (auch: kürzester Weg von zu Hause-Schule/Schule-Hort und Heimweg)
- Für mutwillig herbeigeführte Schäden haften die Eltern

#### **W Wertsachen**

- Bitte keine Wertsachen, Spielsachen und Smartwatches oder Ähnliches mitgeben!
- Für das Abhandenkommen von persönlichen Dingen wird keine Haftung übernommen!
- Gefährliche Gegenstände wie Feuerzeug, Taschenmesser, Reizgas, Schreckschusswaffen, Schlaggeräte o.ä. sind generell untersagt

#### **Witterungsgerechte Kleidung**

- Bitte ihr Kind mit witterungsgerechter Kleidung und Schuhwerk ausstatten, auch an Wandertagen oder Ausflügen

#### **Z Zusammenarbeit**

- Wahl der Elternvertreter für den Hortelternrat zum ersten Elternabend im Schuljahr  
Die Wahl erfolgt im 2-Jahresrhythmus
- Nutzung unserer Angebote für Gespräche
- Rege Teilnahme an Veranstaltungen oder als Begleitperson

Stand August 2025

## Hort „Gorbitzer Sonnenland“



### Hort – ABC

## Wissenswertes für alle Eltern

**Bestandteil des Hortvertrages**

## **A Adresse**

- Omsewitzer Ring 4, 01169 Dresden  
Tel. 0351 / 20 86 83 20, Handy 0159 / 04 16 36 37  
hortoms4@buergerhilfe-sachsen.de (Hortteam)

## **Änderungsmeldung**

- Jegliche Änderungen persönlicher Daten sind **unverzüglich schriftlich der Leitung** mitzuteilen  
(Formular beim Erzieher oder auf der Homepage erhältlich)
- Änderung der Betreuungsstunden sind immer zum 1. des Monats möglich und schriftlich bei der Einrichtungsleiterin abzugeben

## **Aufsichtspflicht**

- beginnt mit Anmeldung des Kindes im Hort und endet mit der Abmeldung bzw. Verlassen des Hortgeländes nach festgelegter Heimgehzeit oder Abholung des Kindes
- **Bei Abholung melden Sie Ihr Kind bitte immer beim jeweiligen Horterzieher ab**

## **B Belehrung**

- Der Kinder erfolgt regelmäßig/saisonal sowie bei besonderen Vorkommnissen

## **Betreuungsvertrag**

- 5/6 oder 7 Betreuungsstunden sind möglich
- Empfehlung sind 6 Stunden, da Unterrichtsausfall, Früh- und Späthort mit in die Betreuung eingerechnet werden
- Nachweis für Alleinerziehende, Geschwister, Beitragsbefreiungen sind schriftlich bei der Hortleitung vorzulegen
- Sorgerechtsangelegenheiten sind nur mit amtlichem Bescheid gültig
- Pflicht zum Masernnachweis – Bedingung für Hortvertrag

## **Beitragsbefreiung**

- Kann im Amt für Kindertagesbetreuung (Breitscheidstr. 78 in 01237 DD, Haus E) beantragt werden
- Abgabe bis zum letzten Werktag des Monats; sonst erfolgt Abbuchung vom Konto

- Fragen zum Elternbeitrag/Rechnungen direkt an Geschäftsstelle, Frau Hertel (d.hertel@buergerhilfe-sachsen.de)

## **R Regelungen zu Unfällen und Verletzungen**

- Anzeigepflicht von Kindern bzw. Eltern beim Erzieher
- Bei Arztbesuch: Unfallmeldung im Hort -> Unfallanzeige durch uns bei der Unfallkasse

## **S Schließzeiten**

- Werden gemeinsam mit dem Elternrat festgelegt
- Entnehmen Sie unserer Homepage und dem Schaukasten im Erdgeschoss

## **Schmuck**

- das Tragen von langen Ketten und lange Ohrringe ist während der Hortzeit untersagt

## **Sozialpädagogin**

- Frau Junius sorgt gemeinsam mit den PädagogInnen dafür, dass sich alle Kinder wohlfühlen. Auch alle Eltern können sich vertrauensvoll an Frau Junius bei Fragen zur Erziehung oder in Krisensituationen wenden.
- **Kontakt:**  
Telefon: 0351/42487394  
E-Mail: sozialpaedagoge.hortoms4@buergerhilfe-sachsen.de

## **T Tagesablauf**

- 6:00 – 08:45 Frühhort  
(Haupteingang Treppe und klingeln)
- 11:45 – 16:00 Mittagessen, päd. Angebote drinnen und draußen
- Ab 16:00 Uhr Späthort

## **U Urlaub**

- Ermöglichen Sie Ihrem Kind jährlich 10 Tage „hortfreie Zeit“ in den Schulferien

## Überschreitung der Betreuungs- oder Öffnungszeit

### - **Betreuungszeit (Stunden):**

Überschreitungen werden dokumentiert und Eltern darüber informiert; bei mehrfacher Überschreitung erfolgt eine Anpassung (Erhöhung) der Betreuungsstunden

### Öffnungszeit:

**Bei Abholung des Kindes nach Schließung der Kita werden 25€ in Rechnung gestellt;** 1 Std. nach Schließung des Hortes werden nicht abgeholte Kinder (bei Unerreichbarkeit der Personensorgeberechtigten und anderer Kontaktpersonen) in den Kinder- und Jugendnotdienst Dresden gebracht – anfallende Kosten (Fahrt, Überstunden und ggf. anfallende Betreuungsgebühren von Kindern der Mitarbeiter) werden den Personensorgeberechtigten in Rechnung gestellt

## **L** Leitung

- Frau Häser (Hortleitung)
- Herr Wolf (ständiger Vertreter der Hortleitung)
- Telefon: 015114553681
- E-Mail: leiter.hortoms4@buengerhilfe-sachsen.de

## **M** mitzubringende Sachen

- Hausschuhe (festes Schuhwerk; keine offenen Schuhe)
- Wettergerechte Kleidung
- Eventuell Wechselsachen oder Spielhose
- Im Winter Schneehose (Empfehlung), Mütze, Schal, Handschuhe

### Mitwirkungspflicht der Eltern

- Bei Entwicklungsgesprächen
- Bei zu klärenden Angelegenheiten

## **N** Notfall im Frühdienst

- Kinder warten vor dem Haupteingang/Foyer, bis ein Erzieher kommt, folgen den Anweisungen des Hausmeisters und gehen nicht wieder nach Hause

## **Ö** Öffnungszeiten

- 6.00 – 17.00 Uhr

## **P** Personalausweis

- Abholberechtigte Personen müssen den Personalausweis immer mitführen und sich ausweisen können
- Bei Rückfragen zum Hortbeitrag bitte an Geschäftsstelle (0351 253887514) wenden

## **D** Datenschutz

- Keine Aufnahmen mit Handys, Smartwatches oder Digitalkameras durch Eltern oder Kinder, für Dritte nur mit Erlaubnis der Einrichtung
- Keine Veröffentlichung hausinterner Angelegenheiten und Schriftstücke

## **E** Entschuldigungen

- Fehlzeiten des Kindes (z. B. krank) immer telefonisch melden  
→ **Schulzeit:** bei Schule bis 08:00 Uhr  
→ **Ferienzeit:** bei Hort bis 09:00 Uhr (wenn Ihr angemeldetes Kind bis 09:00 Uhr nicht erschienen ist, kontaktieren wir Sie telefonisch. Bei Nichterreichbarkeit der Eltern wird ab 11:00 Uhr die Polizei informiert)

## Essenanbieter

- DLS (Buffet-Essen)
- Vertrag über die Schule und Hort erhältlich
- Mittagessen-Zeit laut Essensplan (siehe Homepage)
- Essen bei Krankheit/Fehlen durch Eltern selbst abmelden
- Vesper und Getränke sind selbst mitzubringen (Leitungswasser kann am Trinkbrunnen gezapft werden)

## **F** Ferien

- Ferienkomitee (bestehend aus Kindern und PädagogInnen) plant Ferienangebote und erstellt Ferienplan
- Hortkarte, Getränk und kleines Essen mitgeben
- Verbindliche Ferienanmeldung über Hortkarte
- Abmelden bei Nichterscheinen bis 09:00 Uhr
- Jeden Mittwoch findet ein Ganztagsausflug bis ca. 15:00 Uhr statt: bitte ausreichend Mittags- und Nachmittagsverpflegung sowie Getränke mitgeben bzw. Ferienplan beachten

### Fundsachen

- Werden bei den Schulfundsachen im Keller abgelegt
- Bitte beschriften Sie die Sachen Ihrer Kinder

### **G Ganztagsangebote der Schule**

- Werden von der Schule und dem Hort angeboten und organisiert
- GTA muss in der Hortkarte eingetragen sein

### Gewalt

- Jegliche Art von Gewalt (körperlich, seelisch) ist strikt verboten!
- Bei Beleidigungen, Beschimpfungen und körperlicher Gewalt, ist durch das betroffene Kind sofort ein Erzieher zu informieren

### Gewitter

- Bei Starkregen, Sturm und Gewitter müssen die Kinder abgeholt werden (wir informieren Sie telefonisch)

### **H Hortkarte**

- **Täglich** ausfüllen und mitgeben (oder nur **aktuelle** Woche eintragen) - Abkürzung benutzen (abg=abgeholt)
- Nur wenn ihr Kind **allein** geht, die Uhrzeit eintragen
- **Bei vergessener Hortkarte oder nicht eingetragener Heimgezeit muss das Kind abgeholt werden** oder es liegt uns eine Dauervollmacht für die Heimgezeit vor (Formular beim Erzieher erhältlich)
- **Abholende Personen müssen sich immer ausweisen**

### Homepage

- [www.gorbitzer-sonnenland.de](http://www.gorbitzer-sonnenland.de) (Hort)
- [www.buergerhilfe-sachsen.de](http://www.buergerhilfe-sachsen.de) (Träger)

### Handy

- Handy- und Smartwatch Nutzung in Haus und Garten für Kinder verboten
- Eltern sollten beim Abholen Ihres Kindes das Handy in der Tasche lassen

### Hausaufgaben

- ist ein **Angebot** des Hortes
- Erledigung erfolgt in der jeweiligen Gruppe (Mo - Do)
- Grüner Vermerk im HA-Heft durch den Erzieher bei Erledigung der Hausaufgaben
- Kl.1 und Kl.2 ca. 30 min, Kl.3 ca. 45 min, Kl.4 ca. 60 min Arbeitszeit
- Berichtigungen, Leseübungen o.ä. müssen zu Hause erledigt werden
- Die endgültige Kontrolle und Erledigung der HA liegt in der Verantwortung der **Eltern**

### **I Infektionskrankheiten**

- Ansteckende Krankheiten, auch Läuse, sind laut Infektionsschutzgesetz in der Kita meldepflichtig!
- Bitte beachten Sie das „Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz“

### **J Jederzeit**

- Sind wir dankbar für Spenden wie Wolle, Papier, Stoff...
- Sind wir dankbar für Rückmeldungen jeder Art durch Sie an uns

### **K Konzeption**

- Betreuung der Kinder im Gruppen-/Klassenverband/Tandem
- Jede Gruppe/Klasse hat eine(n) BezugserzieherIn
- In der Tandemarbeit können die Kinder Gruppenübergreifend an verschiedenen Angeboten teilnehmen
- Im Rahmen unserer pädagogischen Arbeit führen wir vielfältige Angebote mit den Kindern durch (z.B. Kinderschminken, Beautytag, Schnitzkurs für Kinder). Sollte bei Ihrem Kind Einschränkungen zu beachten sein oder Sie für bestimmte Dinge kein Einverständnis erteilen, informieren Sie bitte schriftlich das Hortpersonal.

### Kündigung

- Von beiden Seiten möglich
- Kündigungsfristen siehe Betreuungsvertrag
- Gemäß § 4 unseres Hortvertrags behalten wir uns vor, bei wiederholten schwerwiegenden Regelverstößen oder Verletzungen des Schutzauftrags den Hortvertrag zu kündigen.